CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 314 del 29/12/2023

OGGETTO: Approvazione Rendiconto di Gestione dell'Economo – Esercizio 2023 – Gestione periodo GENNAIO – DICEMBRE 2023.

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventitrè il giorno VENTINOVE del mese di DICEMBRE, alle ore 11:05, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Sindaco Metropolitano Dott. Federico Basile con l'assistenza del Vice Segretario Generale Anna Maria Tripodo:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;
Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;
Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

Della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"

Servizio "Patrimonio Mobiliare ed Acquisti economali"

Ufficio "Economato e Adempimenti Fiscali"

OGGETTO: Approvazione Rendiconto di Gestione dell'Economo – Esercizio 2023 – Gestione periodo GENNAIO – DICEMBRE 2023.

VISTO l'art.233 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267, successivamente modificato dal D.L.n.154 del 7/10/2008, "Conti degli Agenti Contabili Interni" che al comma 1 recita testualmente: "*Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;*

VISTO l'art.67 del Regolamento di Contabilità dell'Ente che prevede l'approvazione del Conto della Gestione dell'Economo da parte dell'Organo Esecutivo su proposta del servizio competente;

PRESO ATTO della presentazione del Conto Giudiziale alla Ragioneria Generale dell'Ente, in data **27/12/2023**, per l'esercizio **2023** da parte dell'Economo, limitatamente alla gestione gennaio/dicembre, per le ragioni di cui in premessa;

VERIFICATO che il succitato Conto, composto di n. 2 (due) pagine siglata dall'Economo dell'Ente e munito del visto di regolarità, trova riscontro con le scritture contabili agli atti dell'Ufficio Finanziario, nonché con la documentazione prodotta a discarico, e che le anticipazioni incassate nell'anno **2023**, limitatamente al predetto periodo, sono state interamente riversate;

VISTA la L.R. N.9/86 e la L.R. 30/2000;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

Si propone che il Sindaco Metropolitano

D E C R E T I

Per le motivazioni espresse in premessa,

APPROVARE il Conto Giudiziale dell'Economo per l'Esercizio **2023**, composto di n. 2 (due) pagine che si allega per far parte integrante del presente provvedimento;

INVIARE la presente Deliberazione entro 60 giorni dall'approvazione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, giusto comma 1 dell'art.233 del TUEL.

Messina, 28.12.2023

L'ECONOMO

F.to dott. Salvatore Ricciardi

LA DIRIGENTE F.F.

F.to dott.ssa Maria Grazia Nulli

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) Conto della gestione GENNAIO-DICEMBRE 2023;
2) Verifiche cassa IV trimestre 2022 - I, II e III trimestre 2023;
3) Copia D.D. n. 422 del 10/02/2023 relativa alla proroga dell'incarico;
4) Copia D.D. n. 1193 del 30/03/2023 relativa al conferimento incarico di E.Q.

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione Rendiconto di Gestione dell'Economo – Esercizio 2023 – Gestione periodo GENNAIO – DICEMBRE 2023.

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R, 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 28.12.2023

IL DIRIGENTE f.f.

f.to dott.ssa Maria Grazia Nulli

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione Rendiconto di Gestione dell'Economo – Esercizio 2023 – Gestione periodo GENNAIO – DICEMBRE 2023.

[ ]
La presente proposta non necessita di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

[x]
Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R, 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile"

[ ]
Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di impegno di spesa:

Impegno	Importo	Capitolo	Bilancio

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Diminuzione Entrata	Importo	Capitolo	Bilancio

Addì, 28.12.2023

F.to Il Funzionario Responsabile

IL DIRIGENTE f.f.
Servizi Finanziari e Tributari

f.to dott.ssa Maria Grazia Nulli

Città Metropolitana di MESSINA

II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

CONTO GIUDIZIALE ANNO 2023

N. ordine	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI	MAND. PAG. NN.	IMPORTO	VERSAMENTO IN TESORERIA			PARZIALE	ESTREMI DELIBERAZIONE DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI O RIMBORSI)			PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	N. BUONO ORDINE	IMPORTO		
					REVERSALE			
1	FEBBRAIO			FEBBRAIO				
	Anticipazione	898	€ 138,00	Anticipazione	3133	€ 138,00		n° 4464 del 17/11/2023
							€ 138,00	
2	MARZO			MARZO				
	Anticipazioni diverse	3099	€ 1.372,00	Anticipazioni diverse	3134	€ 1.372,00		n° 4465 del 17/11/2023
		3128	€ 5.000,00		3492	€ 5.000,00		n° 5147 del 19/12/2023
							€ 6.372,00	
3	APRILE			APRILE				
	Anticipazione spese di funzionamento	3143	€ 15.000,00	Anticipazione spese di funzionamento	3488	€ 15.000,00		n° 5177 del 20/12/2023
							€ 15.000,00	
4	MAGGIO			MAGGIO				
	Anticipazioni diverse	3972	€ 2.663,50	Anticipazioni diverse	3375	€ 2.663,50		n. 4825 del 06/12/2023
		4684	€ 1.125,00		3379	€ 1.125,00		n. 4845 del 06/12/2023
		4775	€ 208,75		3374	€ 208,75		n. 4827 del 06/12/2023
							€ 3.997,25	

5	AGOSTO			AGOSTO				
	Anticipazione	6461	€ 432,00	Anticipazione	3373	€ 432,00		n. 4831 del 06/12/2023
							€ 432,00	
6	SETTEMBRE							
	Anticipazione	7606	€ 1.856,63	Anticipazione	3376	€ 1.856,63		n. 4832 del 06/12/2023
							€ 1.856,63	
7	OTTOBRE			OTTOBRE				
	Anticipazioni diverse	8304	€ 22.910,09	Anticipazioni diverse	3378	€ 22.910,09		n. 4896 del 11/12/2023
		8923	€ 23.632,00		3377	€ 23.632,00		n. 4834 del 06/12/2023
							€ 46.542,09	
		TOTALE	**€ 74.337,97**		TOTALE	**€ 74.337,97**	**€ 74.337,97**	

.....

Il presente conto contiene n. 11 registrazioni in n. 2 pagine

VISTO DI REGOLARITA'

IL RESPONSABILE

_____

.....

Firmato digitalmente da:
Nulli Maria
Firmato il 27/12/2023 11:24
Seriale Certificato: 2240708
Valido dal 28/02/2023 al 28/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL DIRIGENTE F.F.

Dott.ssa Maria Grazia NULLI

Firmato digitalmente da:
Nulli Maria
Firmato il 27/12/2023 09:58
Seriale Certificato: 2240708
Valido dal 28/02/2023 al 28/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

L'ECONOMO

Dott. Salvatore RICCIARDI

Firmato digitalmente da:
RICCIARDI SALVATORE
Firmato il 27/12/2023 08:14
Seriale Certificato: 2936563
Valido dal 13/11/2023 al 13/11/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE N. 2 del 24/01/2023

L'anno 2023, il giorno 24 del mese di gennaio, alle ore 11:20, si è riunito, presso la sede di questa Città Metropolitana, il Collegio dei Revisori dei Conti, composto dal Presidente dott. Giuseppe Galati e dai componenti dott. Salvatore Messineo e rag. Rosario Vicari, con l'intervento dell'Economo dott. Salvatore Ricciardi, per effettuare la verifica di cassa e della gestione del Servizio Economato alla data odierna.
Si è proceduto preliminarmente, in collaborazione con l'Economo, alla verifica della consistenza di cassa alla data del 31/12/2022, pari a € **2.669,35** come si evince dalle scritture contabili dell'Economo e dal conto corrente economale n.101387761, come da foto riportata di seguito:

Cassa	€ **0**
Banca Unicredit c/c 101387761 al 31/12/2022	€ **2.669,35**
Totale	€ **2.669,35**

SALDO E MOVIMENTI

Rapporto: IT 81 B 02008 16511 000101387761EUR - CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Situazione al **23.01.2023 ore 14:28:20** del Conto Corrente
IBAN: IT 81 B 02008 16511 000101387761
CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Saldo Disponibile:
al 23.01.2023
1.895,19€

ULTIMI MOVIMENTI

Elenco causali movimenti

Ordina per:

Operaz.	Valuta	Caus.	Descrizione	Importo
			SALDO FINALE	2.669,35
31.12.2022	31.12.2022	018	COMPETENZE (INTERESSI/ONERI)	-193,64
31.12.2022	31.12.2022	018	COMPETENZE (INTERESSI/ONERI)	0,92
			SALDO INIZIALE	2.862,07

Il Collegio esamina la seguente documentazione:

- Prospetto delle Entrate e delle Uscite con i relativi saldi giornalieri e finali, elaborati in foglio elettronico che così si riassume:

Saldo iniziale al 30/09/2022	€	**12.428,14**
Entrate totali periodo 01/10/22-31/12/22	€	**76.039,48**
Uscite totali periodo 01/10/22-31/12/22	€	**85.798,27**
Per un saldo finale al 31/12/2022 pari a	€	**2.669,35**

Il saldo finale risulta così composto:

Saldo Banca Unicredit c/c 101387761.....	*€. 2.669,35*
Saldo cassa.....	*€ 0,00*
Totale	€ *2.669,35*

Come verificato con l'estratto conto della Tesoreria Unicredit c/c 101387761, il quale saldo concorda con quanto esposto.
Inoltre si sono verificate a campione le reversali e le anticipazioni che l'Economo ha esibito relativamente al periodo considerato, dandone motivazione di merito.
Il Collegio nota che ogni mandato di pagamento (buono cassa) è corredato della documentazione di rito, consistente in:

- Impegno di spesa su singola richiesta procedura economale attestata dal competente Servizio di Ragioneria;
- Ordine MEPA (ove necessario e ricorrente);
- Fattura elettronica o scontrino fiscale;
- Bonifico di pagamento;
- Split payment su fattura.

Il Collegio esamina a campione i seguenti Buoni cassa:

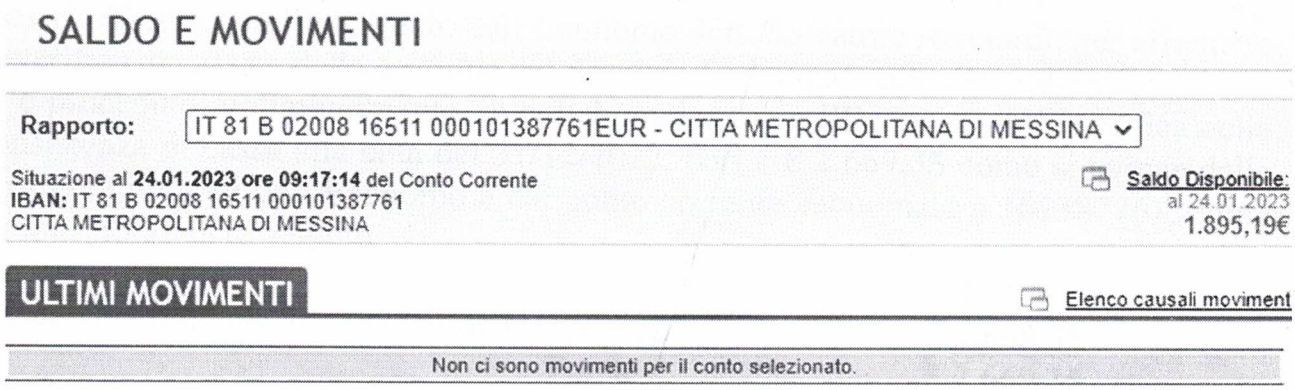
- Pagamento alla CCIAA di Messina per acquisto n. 1 dispositivo per firma digitale per la Segretaria Generale, completa di ricevuta di pagamento di € 70,00 + 0,82 di spese di bonifico, **CRO 1101223260309836**;
- Pagamento al Tiro a Segno nazionale di Milazzo per rinnovo certificati maneggio armi e munizioni Anno 2022, personale di Vigilanza Riserve Naturali, per un importo di € 642,50 + 0,82 di spese di bonifico, **CRO 1101222770111608**;
- Pagamento alla Ditta PC HOME di A. CAPRIA, per acquisto materiale di consumo Ufficio Gestione Economica del Personale II Direzione, di € 65,57 + 1,90 di spese di bonifico, **CRO 1201222900336584**;
- Pagamento alla Ditta Sisters srl per acquisto materiale di consumo per Servizio Affari Legali della I Direzione, di € 445,65 + 0,82 di spese di bonifico, **CRO 1101223070269537;**
- Pagamento alla Ditta Unione Fotoincisori, per acquisto materiale di consumo, per la Segretaria Generale, di € 82,00 + 1,90 spese di bonifico, **CRO 1201223200234449.**

Il Collegio prende atto che risultano versati gli importi relativi ai diritti di segreteria dei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2022 per € **20.989,45** e split payment delle fatture pagate a ottobre e novembre 2022 per € **598,50**.
Vengono allegati nella Cartella denominata Reversali ed acquisiti dal Collegio, i seguenti ordinativi riguardanti i diritti di segreteria, costi riproduzione (ove presenti) e split payment:

- Provvisorio d'entrata n. 4507 di € 16.585,35 diritti segreteria ottobre 2022;
- Provvisorio d'entrata n. 4992 di € 3.308,96 diritti segreteria novembre 2022;
- Provvisorio d'entrata n. 96 di € 1.095,14 diritti segreteria dicembre 2022;
- Provvisorio d'entrata n. 4265 di € 190,80 split payment fatture ottobre 2022;
- Provvisorio d'entrata n. 4579 di € 407,70 split payment fatture novembre 2022.

La verifica prosegue e riporta le seguenti risultanze:

Cassa al 24/01/2023	€ 0
Banca Unicredit c/c 101387761 al 24/01/2023	€ **1.895,19**
Totale	€ **1.895,19**


SALDO E MOVIMENTI

Rapporto: IT 81 B 02008 16511 000101387761EUR - CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Situazione al **24.01.2023 ore 09:17:14** del Conto Corrente
IBAN: IT 81 B 02008 16511 000101387761
CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Saldo Disponibile:
al 24.01.2023
1.895,19€

ULTIMI MOVIMENTI

Elenco causali moviment

Non ci sono movimenti per il conto selezionato.

Il Collegio dei Revisori, nell'effettuare l'attività di controllo, non ha rilevato nessuna anomalia ed ha potuto constatare i riscontri contabili ritenendo la legittimità degli atti sottoposti a verifica. Conferma che il saldo al **24/01/2023** è di **€ 1.895,19** di cui **cassa contante € 0 e saldo banca € 1.895,19**.
Si chiude il presente verbale alle ore 12:30 dopo averlo letto e confermato.

IL COLLEGIO DEI REVISORI
Il Presidente
Dott. Giuseppe GALATI

Componente
Dott. Salvatore MESSINEO

Componente
Rag. Rosario VICARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L'ECONOMO DELL'ENTE
Dott. Salvatore RICCIARDI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE N. 13 del 02/05/2023

L'anno **2023**, il giorno **02**, del mese di **maggio**, alle ore **10:55**, si è riunito, presso la sede di questa Città Metropolitana, il Collegio dei Revisori dei Conti, composto dal Presidente dott. Giuseppe Galati e dai componenti dott. Salvatore Messineo e rag. Rosario Vicari, con l'intervento dell'Economo dott. Salvatore Ricciardi, per effettuare la verifica di cassa e della gestione del Servizio Economato alla data odierna.
Si è proceduto preliminarmente, in collaborazione con l'Economo, alla verifica della consistenza di cassa alla data del **31/03/2023**, pari a € **11.467,38** come si evince dalle scritture contabili dell'Economo e dal conto corrente economale n.101387761, come da foto riportata di seguito:

Cassa	€ 0
Banca Unicredit c/c 101387761 al 31/03/2023	€ **11.467,38**
Totale	€ **11.467,38**

SALDO E MOVIMENTI

Rapporto: IT 81 B 02008 16511 000101387761EUR - CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Situazione al **02.05.2023 ore 09:09:18** del Conto Corrente
IBAN: IT 81 B 02008 16511 000101387761
CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Saldo Disponibile:
al 02.05.2023
22.651,23€

ULTIMI MOVIMENTI

Elenco causali movimenti

Ordina per:

Operaz.	Valuta	Caus.	Descrizione	Importo
			SALDO FINALE	11.467,38
31.03.2023	31.03.2023	018	COMPETENZE (INTERESSI/ONERI)	-147,87
			SALDO INIZIALE	11.615,25

Stampa Scarica i dati visualizzati: Seleziona il formato

Legenda

CERCA

Periodo di riferimento: Ultimi 3 mesi Ultimi 6 mesi

Visualizza i movimenti Dal: 31 marzo 2023 Al: 31 marzo 2023

Il Collegio esamina la seguente documentazione:

- Prospetto delle Entrate e delle Uscite con i relativi saldi giornalieri e finali, elaborati in foglio elettronico che così si riassume:

Saldo iniziale al 31/12/2022	€	**2.669,35**
Entrate totali al 31/03/23	€	**13.579,14**
Uscite totali al 31/03/23	€	**4.781,11**
Per un saldo finale al 31/03/2023 pari a	**€**	**11.467,38**

Il saldo finale risulta così composto:

Saldo Banca Unicredit c/c 101387761.....	*€.*	***11.467,38***
Saldo cassa.....	*€*	***0,00***
Totale	*€*	***11.467,38***

Come verificato con l'estratto conto della Tesoreria Unicredit c/c 101387761, il quale saldo concorda con quanto esposto.

Il Collegio prende atto che nel periodo compreso tra il 01/01/2023 ed il 31/03/2023, non sono stati emessi Buoni cassa o fatture. Risultano regolarmente versati gli importi relativi ai diritti di segreteria dei mesi di **dicembre2022** e **gennaio/febbraio 2023** per un importo di € **4.618,24**;

Vengono allegati nella Cartella denominata Reversali ed acquisiti dal Collegio, i seguenti ordinativi riguardanti i diritti di segreteria e costi riproduzione (ove presenti):

- Provvisorio d'entrata n. **96** di € **1.095,14** diritti segreteria **dicembre 2022**;
- Provvisorio d'entrata n. **563** di € **989,82** diritti segreteria **gennaio 2023**;
- Provvisorio d'entrata n. **863** di € **2.533,28** diritti segreteria **febbraio 2023**.

La verifica prosegue e riporta le seguenti risultanze:

Cassa al **02/05/2023**	€. **0**
Banca Unicredit c/c 101387761 al **02/05/2023**	€. **22.651,23**
Totale	€. **22.651,23**

SALDO E MOVIMENTI

Rapporto: IT 81 B 02008 16511 000101387761EUR - CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Situazione al **02.05.2023 ore 09:13:29** del Conto Corrente
IBAN: IT 81 B 02008 16511 000101387761
CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Saldo Disponibile:
al 02.05.2023
22.651,23€

ULTIMI MOVIMENTI

Elenco causali movimenti

Non ci sono movimenti per il conto selezionato.

CERCA

Periodo di riferimento: Ultimi 3 mesi Ultimi 6 mesi

Visualizza i movimenti Dal: 02 maggio 2023 Al: 02 maggio 2023

aventi per causale TUTTE

Il Collegio dei Revisori, nell'effettuare l'attività di controllo, non ha rilevato nessuna anomalia ed ha potuto constatare i riscontri contabili ritenendo la legittimità degli atti sottoposti a verifica. Conferma che il saldo al **02/05/2023** è di **€ 22.651,23** di cui **cassa contante € 0 e saldo banca € 22.651,23**.

Si chiude il presente verbale alle ore **11:30** dopo averlo letto e confermato.

IL COLLEGIO DEI REVISORI
Il Presidente
Dott. Giuseppe GALATI

Componente
Dott. Salvatore MESSINEO

Componente
Rag. Rosario VICARI

L'ECONOMO DELL'ENTE
Dott. Salvatore RICCIARDI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE N. 26 del 13/07/2023

L'anno **2023**, il giorno **13**, del mese di **luglio**, alle ore **10:30**, si è riunito, presso la sede di questa Città Metropolitana, il Collegio dei Revisori dei Conti, composto dal Presidente dott. Giuseppe Galati e dai componenti dott. Salvatore Messineo e rag. Rosario Vicari, con l'intervento dell'Economo dott. Salvatore Ricciardi, per effettuare la verifica di cassa e della gestione del Servizio Economato alla data odierna.
Si è proceduto preliminarmente, in collaborazione con l'Economo, alla verifica della consistenza di cassa alla data del **30/06/2023**, pari a € **22.519,81** come si evince dalle scritture contabili dell'Economo e dal conto corrente economale n.101387761, come da foto riportata di seguito:

Cassa	€ **0**
Banca Unicredit c/c 101387761 al 30/06/2023	€ **22.519,81**
Totale	€ **22.519,81**

SALDO E MOVIMENTI

Rapporto: IT 81 B 02008 16511 000101387761EUR - CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Situazione al **12.07.2023 ore 18:26:34** del Conto Corrente
IBAN: IT 81 B 02008 16511 000101387761
CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Saldo Disponibile:
al 12.07.2023
17.842,18€

ULTIMI MOVIMENTI

Elenco causali movimenti

Ordina per:

Operaz.	Valuta	Caus.	Descrizione	Importo
			SALDO FINALE	22.519,81
30.06.2023	30.06.2023	018	COMPETENZE (INTERESSI/ONERI)	-179,95
			SALDO INIZIALE	22.699,76

Stampa Scarica i dati visualizzati : Seleziona il formato

Legenda

CERCA

Periodo di riferimento: Ultimi 3 mesi Ultimi 6 mesi

Visualizza i movimenti Dal: 30 giugno 2023 Al: 30 giugno 2023

aventi per causale TUTTE

Il Collegio esamina la seguente documentazione:

- Prospetto delle Entrate e delle Uscite con i relativi saldi giornalieri e finali, elaborati in foglio elettronico che così si riassume:

Saldo iniziale al 31/03/2023	€	**11.467,38**
Entrate totali al 30/06/23	€	**58.760,84**
Uscite totali al 30/06/23	€	**47.708,41**
Per un saldo finale al 30/06/2023 pari a	€	**22.519,81**

Il saldo finale risulta così composto:

Saldo Banca Unicredit c/c 101387761.....	*€.*	***22.519,81***
Saldo cassa.....	*€*	***0,00***
Totale	*€*	***22.519,81***

Come verificato con l'estratto conto della Tesoreria Unicredit c/c 101387761, il quale saldo concorda con quanto esposto.
Inoltre si sono verificate a campione le reversali e le anticipazioni che l'Economo ha esibito relativamente al periodo considerato, dandone motivazione di merito.
Il Collegio nota che ogni mandato di pagamento (buono cassa) è corredato della documentazione di rito, consistente in:

- Impegno di spesa su singola richiesta procedura economale attestata dal competente Servizio di Ragioneria;
- Ordine MEPA (ove necessario e ricorrente);
- Fattura elettronica o scontrino fiscale;
- Bonifico di pagamento;
- Split payment su fattura.

Il Collegio esamina a campione i seguenti Buoni cassa:

- Pagamento alla CCIAA di Messina per acquisto n. 1 dispositivo per firma digitale per il Dirigente Reggente della VI Direzione Ing. Giovanni LENTINI, completa di ricevuta di pagamento di € 70,00 + 1,21 di spese di bonifico, **CRO 1101231110351617**;
- Pagamento ad ARUBA SpA per rinnovo fatturazione elettronica, periodo 2023/2024, per un importo di € 30,50 + 1,21 di spese di bonifico, **CRO 1101231220452763**;
- Pagamento alla Ditta COPY SHOP SRLS, per acquisto materiale di consumo per il Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione, di € 499,59 + 1,21 di spese di bonifico, **CRO 1101231440112348**;

- Pagamento alla Ditta Sisters srl per acquisto materiale di consumo per l'Ufficio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi della Segreteria Generale, di € 271,02 + 1,21 di spese di bonifico, **CRO 1101231560212312;**
- Pagamento alla Ditta Office Depot Italia srl, per acquisto materiale di consumo, per Ufficio Gestione Giuridica del Personale della I Direzione, di € 299,27 + 1,21 di spese di bonifico, **CRO 1101231650268183.**

Il Collegio prende atto che risultano regolarmente versati gli importi relativi ai diritti di segreteria dei mesi di **marzo, aprile, maggio e giugno 2023** per un importo di € **42.391,43** e allo split payment relativo ai mesi di **aprile, maggio e giugno 2023** per un importo di € **733,01**;

Vengono allegati nella Cartella denominata Reversali ed acquisiti dal Collegio, i seguenti ordinativi riguardanti i diritti di segreteria e costi riproduzione (ove presenti):

- Provvisorio d'entrata n. **1353** di € **8.546,04** diritti segreteria **marzo 2023**;
- Provvisorio d'entrata n. **1678** di € **1.344,52** diritti segreteria **aprile 2023**;
- Provvisorio d'entrata n. **1998** di € **24.278,91** diritti segreteria **maggio 2023**;
- Provvisorio d'entrata n. **2301** di € **8.221,96** diritti segreteria **giugno 2023;**
- Provvisorio d'entrata n. **1794** di € **61,22** split payment **aprile 2023**;
- Provvisorio d'entrata n. **1999** di € **95,59** split payment **maggio 2023**;
- Provvisorio d'entrata n. **2300** di € **576,20** split payment **giugno 2023.**

La verifica prosegue e riporta le seguenti risultanze:

Cassa al **13/07/2023**	€. **0**
Banca Unicredit c/c 101387761 al **13/07/2023**	€. **17.842,18**
Totale	€. **17.842,18**

SALDO E MOVIMENTI

Rapporto: IT 81 B 02008 16511 000101387761EUR - CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Situazione al **13.07.2023 ore 07:14:59** del Conto Corrente
IBAN: IT 81 B 02008 16511 000101387761
CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Saldo Disponibile:
al 13.07.2023
17.842,18€

ULTIMI MOVIMENTI

Elenco causali movimenti

Non ci sono movimenti per il conto selezionato.

CERCA

Periodo di riferimento: Ultimi 3 mesi Ultimi 6 mesi

Visualizza i movimenti Dal: 13 luglio 2023 Al: 13 luglio 2023

aventi per causale TUTTE

Ricerca

Il Collegio dei Revisori, nell'effettuare l'attività di controllo, non ha rilevato nessuna anomalia ed ha potuto constatare i riscontri contabili ritenendo la legittimità degli atti sottoposti a verifica. Conferma che il saldo al **13/07/2023** è di **€ 17.842,18** di cui **cassa contante € 0 e saldo banca € 17.842,18**.

Si chiude il presente verbale alle ore **11:20** dopo averlo letto e confermato.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Il Presidente
Dott. Giuseppe GALATI

Componente
Dott. Salvatore MESSINEO

Componente
Rag. Rosario VICARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L'ECONOMO DELL'ENTE
Dott. Salvatore RICCIARDI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE N. 41 del 17/10/2023

L'anno **2023**, il giorno **17**, del mese di **ottobre**, alle ore **10:50**, si è riunito, presso la sede di questa Città Metropolitana, il Collegio dei Revisori dei Conti, composto dal Presidente dott. Giuseppe Galati e dai componenti dott. Salvatore Messineo e rag. Rosario Vicari, con l'intervento dell'Economo dott. Salvatore Ricciardi, per effettuare la verifica di cassa e della gestione del Servizio Economato alla data odierna.
Si è proceduto preliminarmente, in collaborazione con l'Economo, alla verifica della consistenza di cassa alla data del **30/09/2023**, pari a € **30.895,44** come si evince dalle scritture contabili dell'Economo e dal conto corrente economale n.101387761, come da foto riportata di seguito:

Cassa	€ 0
Banca Unicredit c/c 101387761 al 30/09/2023	€ **30.895,44**
Totale	€ **30.895,44**

SALDO E MOVIMENTI

Rapporto: IT 81 B 02008 16511 000101387761EUR - CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Situazione al **12.10.2023 ore 09:46:41** del Conto Corrente
IBAN: IT 81 B 02008 16511 000101387761
CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Saldo Disponibile:
al 12.10.2023
13.401,05€

ULTIMI MOVIMENTI

Elenco causali movimenti

Ordina per:

Operaz.	Valuta	Caus.	Descrizione	Importo
			SALDO FINALE	30.895,44
30.09.2023	30.09.2023	018	COMPETENZE (INTERESSI/ONERI)	-183,67
			SALDO INIZIALE	31.079,11

Stampa Scarica i dati visualizzati : Seleziona il formato

Il Collegio esamina la seguente documentazione:

- Prospetto delle Entrate e delle Uscite con i relativi saldi giornalieri e finali, elaborati in foglio elettronico che così si riassume:

Saldo iniziale al 30/06/2023	€	**22.519,81**
Entrate totali al 30/09/23	€	**28.985,10**
Uscite totali al 30/09/23	€	**20.609,47**
Per un saldo finale al 30/09/2023 pari a	€	**30.895,44**

Il saldo finale risulta così composto:

Saldo Banca Unicredit c/c 101387761……	*€*	***30.895,44***
Saldo cassa……	*€*	***0,00***
Totale	*€*	***30.895,44***

Come verificato con l'estratto conto della Tesoreria Unicredit c/c 101387761, il quale saldo concorda con quanto esposto.
Inoltre si sono verificate a campione le reversali e le anticipazioni che l'Economo ha esibito relativamente al periodo considerato, dandone motivazione di merito.
Il Collegio nota che ogni mandato di pagamento (buono cassa) è corredato della documentazione di rito, consistente in:

- Impegno di spesa su singola richiesta procedura economale attestata dal competente Servizio di Ragioneria;
- Ordine MEPA (ove necessario e ricorrente);
- Fattura elettronica o scontrino fiscale;
- Bonifico di pagamento;
- Split payment su fattura.

Il Collegio esamina a campione i seguenti Buoni cassa:

- Pagamento alla Ditta L'ARREDAUFFICIO di S. Taormina, per acquisto materiale di consumo per l'Ufficio Tributi ed altre Entrate della II Direzione, di € 438,22 + 2,29 di spese di bonifico, **CRO 1201232020118303**;
- Pagamento alla Ditta ERREGI SRLS, per acquisto materiale di consumo per il Servizio Gestione Economica, Ufficio Pensioni della II Direzione, di € 121,88+ 2,29 di spese di bonifico, **CRO 1201232050237623**;
- Pagamento alla Ditta MIDIRI Pasquale, per acquisto materiale di consumo per l'Ufficio di Segreteria della Segreteria Generale, di € 29,00 + 2,29 di spese di bonifico, **CRO 1201232610287230**;
- Pagamento alla Ditta SISTERS srl per acquisto materiale di consumo per l'Ufficio Servizio Programmazione Finanziaria della II Direzione, di € 281,82 + 1,21 di spese di bonifico, **CRO 1101232160337852;**
- Pagamento alla Ditta MIGLIORATO Giuseppe, per acquisto materiale elettrico (circuito integrato) per gruppo di continuità dell'affrancatrice Matrix per l'Archivio Generale, di € 48,80 + 1,21 di spese di bonifico, **CRO 1101232610288409.**

Il Collegio prende atto che risultano regolarmente versati gli importi relativi ai diritti di segreteria dei mesi di **giugno, luglio e agosto 2023** per un importo di € **15.026,50** e allo split payment relativo ai mesi di **giugno, luglio e agosto 2023** per un importo di € **910,69**;

Vengono allegati nella Cartella denominata Reversali ed acquisiti dal Collegio, i seguenti ordinativi riguardanti i diritti di segreteria e costi riproduzione (ove presenti):

- Provvisorio d'entrata n. **2301** di € **8.221,96** diritti segreteria **giugno 2023**;
- Provvisorio d'entrata n. **2659** di € **5.227,37** diritti segreteria **luglio 2023**;
- Provvisorio d'entrata n. **2909** di € **1.577,17** diritti segreteria **agosto 2023**;
- Provvisorio d'entrata n. **2300** di € **576,20** split payment **giugno 2023**;
- Provvisorio d'entrata n. **2658** di € **239,28** split payment **luglio 2023**;
- Provvisorio d'entrata n. **2910** di € **95,21** split payment **agosto 2023.**

La verifica prosegue e riporta le seguenti risultanze:

Cassa al **17/10/2023**	€. **0**
Banca Unicredit c/c 101387761 al **17/10/2023**	€. **12.698,62**
Totale	€. **12.698,62**

Il Collegio dei Revisori, nell'effettuare l'attività di controllo, non ha rilevato nessuna anomalia ed ha potuto constatare i riscontri contabili ritenendo la legittimità degli atti sottoposti a verifica. Conferma che il saldo al **17/10/2023** è di **€ 12.698,62** di cui **cassa contante € 0 e saldo banca € 12.698,62**.

Si chiude il presente verbale alle ore **11:30** dopo averlo letto e confermato.

IL COLLEGIO DEI REVISORI
Il Presidente
Dott. Giuseppe GALATI

Componente
Dott. Salvatore MESSINEO

Componente
Rag. Rosario VICARI

L'ECONOMO DELL'ENTE
Dott. Salvatore RICCIARDI

Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

488 10/02/2023

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 422 10/02/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"

OGGETTO: Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" fino al 1.4.2023

Il Dirigente

PREMESSO che con D.S. n° 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e del relativo piano delle competenze;

CHE con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

CHE in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019/21;

CHE il suddetto CCNL apporta significative modifiche, introducendo la nuova disciplina degli incarichi delle elevate qualificazioni in sostituzione della precedente area delle posizioni organizzative, il conferimento dei quali è riservato al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 12 del nuovo CCNL 2019/21.

CHE l'art. 13 (norme di prima applicazione) del citato CCNL rinvia al 1.4.2023 l'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, al fine di consentire agli enti di procedere all'attuazione delle norme ivi contenute;

CHE ai sensi dell'art. 12 comma 6 del citato CCNL gli Enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle declaratorie di cui all'allegato A) del CCNL stesso;

CHE, in conformità con il nuovo dettato contrattuale, l'Ente sta procedendo all'adozione del Nuovo Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, in sostituzione del precedente "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina" approvato con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 e ss.mm.e ii, che potrà avere validità solo dal 1.4.2023;

CHE, inoltre, l'amministrazione sta procedendo al riassetto funzionale dell'organizzazione dell'Ente al fine della razionalizzazione ed efficacia della propria azione amministrativa ed ha valutato di far decorrere il nuovo assetto organizzativo dal 1° aprile 2023 allo scopo di far coincidere l'avvio della riorganizzazione della

struttura dell'Ente con la tempistica necessaria ad assicurare l'ottimale passaggio di informazioni degli affari correnti, agganciando i processi di riorganizzazione interna, di competenza dei dirigenti, agli istituti contrattuali e alle disposizioni organizzative vigenti nell'Ente;

VISTO l'atto di indirizzo del Sindaco Metropolitano prot. 233/23 dell'8.2.2023 avente ad oggetto "Atto di indirizzo al Segretario Generale per la prosecuzione delle Posizioni Organizzative";

RITENUTO CHE, nel periodo transitorio sino al 1.4.2023, data di effettiva vigenza del nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del nuovo CCNL relativo al personale di del comparto funzioni locali per il triennio 2019/21 e di avvio del nuovo assetto organizzativo e funzionale, debba essere comunque garantito il corretto, tempestivo e puntuale svolgimento delle attività dei Servizi in cui si articola la vigente struttura dell'Ente, continuando ad assicurare il necessario supporto da parte delle figure professionali in grado di svolgere, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, compiti e procedure amministrative caratterizzati da particolare responsabilità e complessità;

CHE in virtù del principio di economicità dell'azione amministrativa costituirebbe aggravio del procedimento effettuare una procedura di selezione dell P.O. con scadenza al 31.3.2023, avviandone contestualmente un altra per conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione corrispondenti ai servizi della nuova struttura organizzativa con decorrenza dal 1.4.2023;

TENUTO anche conto del parere ARAN CFL 178, che chiarisce come gli stessi incarichi di posizione organizzativa, in quanto conferiti secondo la previgente disciplina di cui agli artt 13 e seguenti del CCNL del 21 maggio 2018, proseguiranno fino alla nuova scadenza, con i valori di retribuzione di posizione in essere e senza alcuna riparametrazione degli stessi;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1447 del 30.12.2019 avente ad oggetto: Attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la Struttura della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: "Gestione Economica del Personale", "Contabilità LL.PP. E Mutui", "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario" con la quale tali incarichi sono stati rispettivamente attribuiti ai dipendenti Massimo Ranieri, Fabio Russo , Salvatore Ciccio';

VISTA la determinazione n. 17 del 19.01.2021 avente ad oggetto: "Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"fino al 31.12.2022", con la quale gli incarichi conferiti con la Determinazione n. 1447 del 30.12.2019 sono stati prorogati al 31.12.2022;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.106 del 15.02.2021 avente ad oggetto: Conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti", incardinato nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari", al dipendente Salvatore Ricciardi;

VISTA la nota del Segretario Generale n. 1540/SG del 30.12.2022 con la quale è stato comunicato che, nelle more della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, si riteneva di dover differire l'attribuzione degli incarichi di P.O. sino alla definizione della nuova struttura e che ai sensi dell'art. 3 del D.L. 293/94, convertito in legge 444/94 tali incarichi dovevano ritenersi prorogati sino al 14.2.2023,

VISTA la nota del Segretario Generale n. 156/SG del 8.2.2023 che invita i Dirigenti al fine di garantire il corretto, tempestivo e puntuale svolgimento dell'azione amministrativa dell'Ente, a porre in essere, nel rispetto della normativa vigente e di quanto premesso, gli atti di propria competenza finalizzati alla prosecuzione degli incarichi di posizione organizzativa attualmente in essere, fino alla definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente e alla nuova regolamentazione degli incarichi di Elevata Qualificazione e comunque non oltre la data del 1.4.2023;

RITENUTO necessario**,** pertanto, garantire la prosecuzione degli incarichi nell'interesse del buon andamento dell'Ente, fino all'entrata in vigore del nuovo Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione e del nuovo assetto organizzativo dell'Ente e comunque non oltre il 1.4.2023;

VISTO:

- Il CCNL del 16.11.2022;
- Il CCDI di parte normativa sottoscritto in data 11.12.2020 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

PROROGARE, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, gli incarichi di Posizione Organizzativa, conferiti con Determinazione n. 1447 del 30.12.2019 avente ad oggetto: Attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la struttura della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: "Gestione Economica del Personale", "Contabilità LL.PP. e Mutui", "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario" e confermati con la determinazione n. 17 del 19.01.2021 avente ad oggetto : "Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" fino all'entrata in vigore del nuovo Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione e del nuovo assetto organizzativo dell'Ente e comunque non oltre il 1.4.2023 , come segue:

- Servizio "Gestione Economica del Personale" – RANIERI Massimo;
- Servizio "Contabilità LL.PP. E Mutui" – RUSSO Fabio;
- Servizio" Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario" – CICCIO' Salvatore;

PROROGARE, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, l'incarico di Posizione Organizzativa, conferito con Determinazione n. 106 del 15.02.2021 avente per oggetto: Conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" al dipendente Ricciardi Salvatore, fino all'entrata in vigore del nuovo Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione e del nuovo assetto organizzativo dell'Ente e comunque non oltre il 1.4.2023;

ATTRIBUIRE ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico con i valori di retribuzione di posizione in essere e senza alcuna riparametrazione degli stessi secondo la pesatura attuale, in quanto conferiti secondo la previgente disciplina di cui agli artt 13 e ss del CCNL del 21 maggio 2018.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:
- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale";
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance".

DARE ATTO CHE:

- Il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013
- Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 lo scrivente Dirigente Reggente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa

IL DIRIGENTE REGGENTE
Dott.ssa Maria Grazia Nulli
firmato digitalmente

Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1335 del 30/03/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1193 del 30/03/2023

Segreteria Generale

OGGETTO: Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione al personale di categoria D per i servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articola l'ente con decorrenza 1 aprile 2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

CHE con D.S. n° 34 del 02.03.2023 il Sindaco Metropolitano ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e la correlata nuova macrostruttura unitamente al funzionigramma, stabilendone la decorrenza dal 1 aprile 2023;

CHE in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019/21;

CHE il suddetto CCNL apporta significative modifiche alla disciplina delle posizioni organizzative, introducendo a decorrere dal 1.4.2023 ai sensi del comma 2 dell'art. 12 del nuovo CCNL 2019/21, la nuova disciplina degli incarichi delle elevate qualificazioni in sostituzione della precedente area delle posizioni organizzative, il conferimento dei quali è riservato al personale inquadrato nella nuova area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che sostituisce il precedente inquadramento dei dipendenti degli EE.LL. in categorie;

CHE, in conformità al nuovo dettato contrattuale, l'Ente ha proceduto all'adozione del Nuovo Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, con decreto sindacale n. 13 del 10.02.2023;

ATTESO che, con decorrenza 1 aprile 2023, occorrerà individuare i dirigenti incaricati della direzione delle strutture dirigenziali e nominare i titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione corrispondenti ai servizi in cui si articolano le Direzioni della nuova macrostruttura dell'Ente;

VISTA la Determina del Segretario Generale n. 781 del 3.3.2023 di "Approvazione avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti di cat. D, interessati al conferimento degli

incarichi di Elevata Qualificazione per i servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articolerà l'ente con decorrenza 1 aprile 2023";

PRESO ATTO che con il succitato atto è stato ritenuto opportuno consentire l'ammissione alle procedure di selezione al personale di cat. D, in atto a tempo parziale a 34 ore, che, al verificarsi nel corso dell'anno 2023 delle condizioni di legge per procedere alle assunzioni, sarà assunto a tempo pieno, stabilendo che, laddove a conclusione della procedura selettiva, si intendesse attribuire l'incarico di E.Q. ad un dipendente a tempo parziale, la determina di attribuzione della titolarità dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno;

CHE per mero errore materiale nell'avviso pubblicato il "Servizio Progettazione Naturalistica" allocato presso la VI Direzione Ambiente è stato indicato come "Servizio Progettazione Territoriale";

CHE in merito al predetto Avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:

DIPENDENTE	ISTANZA 1	ISTANZA 2
ABRAMO PATRIZIA	SERVIZI ISTITUZIONALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, U.R.P.	
ALESSI GIANCARLO	SERVIZIO CONTRATTI	
ANNA NICOLÒ	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
BATTAGLIA CARMELO	SERVIZIO INGEGNERIA NATURALISTICA	
BONANNO ROSARIO	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
CALARCO DOMENICO SALVATORE	SERVIZIO EDILIZIA D'ISTITUTO	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
CAMMAROTO COSIMO	SERVIZIO TUTELA ARIA E ACQUE	
CHIOFALO ANNA	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE -EOLIE
CICCIO' SALVATORE	SERVIZIO RENDICONTO DELLA GESTIONE	SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE
CITRARO LORETA	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO, DELLO SPORT, GIOVANILI ED OCCUPAZIONALI	
DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E PROCESSI ORGANIZZATIVI	
DI GENNARO NUNZIATINA	SERVIZIO CULTURA	
DI GIORGIO GIUSEPPE	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI	
GENOVESE NUNZIATA	SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
GIACOBBE DOMENICA	SERVIZIO BENI IMMOBILI	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
LA ROCCA MARIA	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO, DELLO SPORT, GIOVANILI ED OCCUPAZIONALI	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
LENTINI GIOVANNI	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA IONICA-ALCANTARA	
LUCA' GIACOMO	SERVIZI INFORMATICI	
MAGGIOLOTI CARMELO	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA IONICA-ALCANTARA	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE -EOLIE

MAIORANA ALESSANDRO	SERVIZIO VIADOTTI, GALLERIE, PONTI, PROGRAMMAZIONE OO.PP. E SERVIZI INTEGRATI	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE -EOLIE
MANGIAPANE SANDRO	SERVIZIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	SERVIZI ISTITUZIONALI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, U.R.P.
MINUTOLI MASSIMO	SERVIZIO AFFARI LEGALI	SERVIZIO CULTURA
MOLINO MARIA LETIZIA	SERVIZIO RR.NN.OO. E AREE PROTETTE	
MUFALE SEBASTIANO	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE -EOLIE
NULLI MARIA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	
ORSI FRANCESCO	SERVIZIO VIADOTTI, GALLERIE, PONTI, PROGRAMMAZIONE OO.PP. E SERVIZI INTEGRATI	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI
PREVITI GIUSEPPE CARMELO	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	
PRIVITERA BIAGIO UGO MARIA	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
PULLELLA FERDINANDO	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI	
RANIERI MASSIMO	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	
RICCIARDI SALVATORE	SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE E ACQUISTI ECONOMALI	
ROCCAFORTE FRANCESCO	SERVIZIO GEOLOGICO	
RUSSO FABIO	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE
RUSSO GIACOMO	SERVIZIO EDILIZIA D'ISTITUTO	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
SAIJA BISAZZA ANNA	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
SALVATI CONCETTA	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO, DELLO SPORT, GIOVANILI ED OCCUPAZIONALI	SERVIZIO COMPETENZE SCOLASTICHE E RENDICONTAZIONI
SCARCELLA VINCENZO	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	
SCIUTTERI ANTONINO	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE – EOLIE	SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE – EOLIE
SIRACUSANO ROBERTO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	
SPARACINO FELICE	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
VENUTO MATTEO	SERVIZIO CULTURA	SERVIZIO TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

CHE il dipendente Anna Nicolò non è in possesso della categoria giuridica richiesta per la partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 6 commi 1 e 2, punto 2) del vigente regolamento per l'area degli incarichi di E.Q. e le relative istanze sono, pertanto, inammissibili;

CHE nessuna istanza è pervenuta per l'assegnazione dell'incarico di E.Q. relativo al Servizio Controllo gestione dei Rifiuti allocato presso la VI Direzione Ambiente;

DATO ATTO che con nota prot. n. 220/SG del 07.03.2023, il Segretario Generale ha costituito il gruppo di supporto per l'istruttoria del procedimento amministrativo finalizzato al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per i Servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articolerà l'ente con decorrenza 1 aprile 2023;

VISTO il verbale delle sedute del 20, 21 e 22.3.2023 con il quale è stato assegnato il punteggio relativo al curriculum professionale, conformemente ai criteri di cui all'art. 7 - "Criteri per la valutazione del curriculum professionale e del colloquio" del Regolamento dell'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con decreto sindacale n. 13 del 10.02.2023;

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta via mail dalla dipendente La Rocca Maria in data 23.3.2023 alle ore 14,51, con la quale la stessa ha comunicato di essere impossibilitata a partecipare alla procedura selettiva;

RITENUTO, a seguito dello svolgimento dei colloqui rivolti a valutare la coerenza tra l'esperienza professionale maturata dai candidati, i titoli di studio, il percorso formativo e le competenze possedute rispetto ai requisiti necessari per la copertura della posizione, di attribuire ai candidati i punteggi indicati nell'elenco allegato alla presente e non pubblicabile;

RITENUTO a conclusione della procedura selettiva, sulla scorta dei suddetti punteggi assegnati, che può procedersi al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per i Servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articolerà l'ente con decorrenza 1 aprile 2023, ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento dell'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione come di seguito specificato:

SERVIZIO	NOMINATIVO
Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.	ABRAMO PATRIZIA
Contratti	ALESSI GIANCARLO
Programmazione, performance e processi organizzativi	DE SALVO SEBASTIANO
Affari Generali	SAIJA BISAZZA ANNA
Affari Legali	MINUTOLI MASSIMO
Gestione Giuridica del Personale	SPARACINO FELICE
Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali	CITRARO LORETA
Turismo e Attività produttive	RUSSO FABIO
Programmazione finanziaria	NULLI MARIA
Patrimonio mobiliare ed Acquisti economali	RICCIARDI SALVATORE
Gestione Economica del Personale	RANIERI MASSIMO
Tributi ed altre entrate	CICCIO' SALVATORE
Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi integrati	MAIORANA ALESSANDRO
Manutenzione Stradale Zona omogenea Messina Ionica – Alcantara	MAGGIOLOTI CARMELO GAETANO
Manutenzione stradale Zona omogenea Nebrodi	SCIUTTERI ANTONINO
Manutenzione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie	MUFALE SEBASTIANO
Progettazione stradale Zona omogenea Ionica – Alcantara	LENTINI GIOVANNI
Progettazione stradale Zona omogenea Nebrodi	ORSI FRANCESCO
Progettazione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie	CHIOFALO ANNA

Edilizia scolastica	BONANNO ROSARIO
Competenze scolastiche e rendicontazioni	RUSSO GIACOMO
Geologico	ROCCAFORTE FRANCESCO
Protezione Civile	PRIVITERA BIAGIO
RR.NN.OO. e Aree protette	MOLINO MARIA LETIZIA
Tutela Aria e Acque	CAMMAROTO COSIMO
Ingegneria naturalistica	BATTAGLIA CARMELO
Pianificazione strategica e fondi extra bilancio	SIRACUSANO ROBERTO
Servizi Informatici	LUCA' GIACOMO
Sicurezza sui luoghi di Lavoro	MANGIAPANE SANDRO

PRESO ATTO, a conclusione della procedura selettiva, che il seguente personale, in atto a tempo parziale, è stato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di E.Q. relativamente ai seguenti servizi e che, per essi, l'attribuzione della titolarità dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno:

SERVIZIO	NOMINATIVO
Cultura	VENUTO MATTEO
Edilizia d'Istituto	CALARCO DOMENICO
Beni Immobili	GIACOBBE DOMENICA

CHE per il Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti, per il quale non è stata presentata alcuna istanza di partecipazione e per il Servizio Rendiconto di Gestione, per il quale era stata presentata una sola istanza da un dipendente che all'esito della procedura selettiva risulta destinatario di incarico di E.Q. presso un altro servizio, occorrerà procedere a nuovo avviso di selezione;

DATO ATTO che con successivo atto si procederà alla pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione e sarà determinato il valore economico dell'indennità di posizione di ciascun incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 4 e 14 del Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con decreto sindacale n. 13 del 10.02.2023, che sarà finanziato dall'ammontare complessivo delle risorse destinate nel bilancio dell'Ente ai sensi dell'art. 17, comma 6 e dell'art. 79, comma 3 del CCNL 2019/21;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;
VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
VISTO lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

ATTRIBUIRE ai sottoelencati dipendenti la titolarità degli incarichi di Elevata Qualificazione relativi ai Servizi incardinati nella struttura in cui si articolerà l'ente con decorrenza 1 aprile 2023, a fianco di ciascuno indicati:

SERVIZIO	NOMINATIVO
Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.	ABRAMO PATRIZIA
Contratti	ALESSI GIANCARLO
Programmazione, performance e processi organizzativi	DE SALVO SEBASTIANO

Affari Generali	SAIJA BISAZZA ANNA
Affari Legali	MINUTOLI MASSIMO
Gestione Giuridica del Personale	SPARACINO FELICE
Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali	CITRARO LORETA
Turismo e Attività produttive	RUSSO FABIO
Programmazione finanziaria	NULLI MARIA
Patrimonio mobiliare ed Acquisti economali	RICCIARDI SALVATORE
Gestione Economica del Personale	RANIERI MASSIMO
Tributi ed altre entrate	CICCIO' SALVATORE
Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi integrati	MAIORANA ALESSANDRO
Manutenzione Stradale Zona omogenea Messina Ionica – Alcantara	MAGGIOLOTI CARMELO GAETANO
Manutenzione stradale Zona omogenea Nebrodi	SCIUTTERI ANTONINO
Manutenzione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie	MUFALE SEBASTIANO
Progettazione stradale Zona omogenea Ionica – Alcantara	LENTINI GIOVANNI
Progettazione stradale Zona omogenea Nebrodi	ORSI FRANCESCO
Progettazione stradale Zona omogenea Tirrenica centrale - Eolie	CHIOFALO ANNA
Edilizia scolastica	BONANNO ROSARIO
Competenze scolastiche e rendicontazioni	RUSSO GIACOMO
Geologico	ROCCAFORTE FRANCESCO
Protezione Civile	PRIVITERA BIAGIO
RR.NN.OO. e Aree protette	MOLINO MARIA LETIZIA
Tutela Aria e Acque	CAMMAROTO COSIMO
Ingegneria naturalistica	BATTAGLIA CARMELO
Pianificazione strategica e fondi extra bilancio	SIRACUSANO ROBERTO
Servizi Informatici	LUCA' GIACOMO
Sicurezza sui luoghi di Lavoro	MANGIAPANE SANDRO

FISSARE la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a decorrere dal 01.04.2023;

INDIVIDUARE il seguente personale, in atto a tempo parziale, come idoneo a ricoprire l'incarico di E.Q. relativamente ai seguenti servizi e stabilire, per essi, che l'attribuzione della titolarità dell'incarico avverrà con successivo atto a seguito della sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno:

SERVIZIO	NOMINATIVO
Cultura	VENUTO MATTEO
Edilizia d'Istituto	CALARCO DOMENICO
Beni Immobili	GIACOBBE DOMENICA

DARE ATTO che con successivo atto si procederà a nuovo avviso di selezione per i seguenti Servizi:

- Servizio Rendiconto di Gestione incardinato presso la II Direzione “Affari Finanziari e Tributari”
- Servizio Controllo Gestione dei Rifiuti incardinato presso la VI Direzione “Ambiente”

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai dipendenti interessati nonchè:

- Al Sindaco Metropolitano;
- Al Nucleo di Valutazione;
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

DARE ATTO CHE:

- Il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013
- Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’art.147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Rossana Carrubba

OGGETTO: Approvazione Rendiconto di Gestione dell'Economo – Esercizio 2023 – Gestione periodo GENNAIO – DICEMBRE 2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano — **Il V. Segretario Generale**

f.to Dott. Federico Basile — f.to Avv. Anna Maria Tripodo

Il presente decreto, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche, è divenuto esecutivo:

☐ Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione in data _____

☒ Immediatamente Esecutiva

Messina, 29,12,2023

Il V. Segretario Generale

f.to Avv. Anna Maria Tripodo